



SYDED

H A U T E - V I E N N E

tous **écocitoyens** !

Le Syndicat départemental d'élimination des déchets ménagers (SYDED) de la Haute-Vienne

RECRUTE

Un assistant technique - H/F

Structure :

Etablissement public en charge des politiques déchets (prévention, collecte sélective, traitement et élimination) et de l'économie circulaire, le SYDED (80 collaborateurs) assure sa mission de service public sur l'ensemble du territoire rural du département de la Haute-Vienne (175 communes pour près de 169 000 habitants).

Le SYDED travaille en étroite collaboration avec les EPCI adhérents avec un objectif commun : la réduction des déchets des ménages dans le cadre d'un service public efficient à coût maîtrisé.

Missions principales :

Sous l'autorité du chef de service, au sein du pôle technique, l'assistant technique exercera :

→ Des missions de terrain sur le secteur géographique Est du territoire du SYDED :

- Suivi et contrôle de l'exploitation des équipements de gestion et de traitement des déchets (plateformes de déchets verts, écopoints, stations de transit et d'un CET en post exploitation) et des interventions diverses effectuées par les prestataires,
- Suivi et contrôle des prestations de service sur les exploitations agricoles (analyses broyats, contrôle de la prestation, conseils),
- Suivi des travaux de maintenance,
- Accompagnement des agents d'exploitation des stations de transit dans leurs missions,
- Livraison de fournitures et petits matériels (approvisionnement des différents équipements),
- Petite maintenance des équipements.

→ Des missions administratives :

- Gestion des appels, des sinistres et dysfonctionnements, dont les dépôts de plainte,
- Suivi administratif et technique de l'exécution des contrats passés avec les prestataires en charge de la collecte et du traitement des déchets,
- Gestion des stocks des matériels divers destinés à l'exploitation.

Profil attendu :

Bac ou bac professionnel et/ou expérience professionnelle sur un poste équivalent :

- Connaissance des consignes de tri des différentes filières de déchets,
- Connaissance des techniques de traitement des déchets,
- Connaissance de la législation relative aux Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE),
- Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales et de leurs groupements,
- Sens du service public et qualités relationnelles auprès de différents interlocuteurs (élus, administrés, collègues),
- Sens du travail en équipe, autonomie et savoir rendre compte de son activité,
- Bonne organisation, réactivité et rigueur dans son travail,
- Adaptation, force de proposition et prise d'initiatives,
- Maîtrise de l'outil informatique et capacités rédactionnelles,
- Titulaire du permis B.

Cadre de travail :

- Type d'emploi : permanent à temps complet, 38 heures hebdomadaires avec RTT
- Cadres d'emploi : adjoint technique, agent de maîtrise, recrutement par voie statutaire ou contractuelle
- Lieu de travail : résidence administrative Panazol, déplacements possibles sur tout le territoire du SYDED
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + titres restaurants + COS CDG Haute-Vienne + participation employeur prévoyance, selon expériences et profil.

Date limite de candidature : 23 mai 2025

Début de mission souhaitée : 1^{er} août 2025

Contact et renseignements : Kitty GUICHARD, responsable du pôle technique, 05 55 12 12 87

Lettre de motivation et Curriculum Vitae détaillé sont à adresser à :

Monsieur le Président du SYDED

ZA du Prouet

59, rue de la Filature

87350 PANAZOL

Ou par courriel à : contact@syded87.org